*załącznik do Zarządzenia Nr*

*Załącznik do*

*Zarządzenia Nr OPS.021.1.2019*

*Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej*

*z dnia 24 stycznia 2019r.*

**Regulamin Klubu Senior + w Oleśnie**

Klub Senior+ w Oleśnie funkcjonuje zgodnie z postanowieniami *Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020*, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 157 Rady Ministrów
z dnia 20 grudnia 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior – Wigor” na lata 2015-2020 (M.P. Z 2016 r. poz. 1254)

**§ 1. INFORMACJE OGÓLNE**

***1.*** Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu Senior+
w Oleśnie, zwanego dalej Klubem**.**

***2.*** Klub jest miejscem spotkań mieszkańców Gminy Olesno w wieku 60 i więcej lat, nieaktywnych zawodowo.

***3.*** Klub dysponuje 30 miejscami.

***4***.Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega sobie możliwość przyjęcia do Klubu większej liczby osób w zależności od potrzeb seniorów i dostępności infrastruktury.

***5***.W działaniach organizowanych poza siedzibą Klubu, będą mogły barć udziała seniorzy niebędący członkami Klubu.

***6.*** Klub funkcjonuje w ramach struktury organizacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej
w Oleśnie w dziale pod nazwą „Klub Senior +” (dalej KS)

***7.*** Siedziba Klubu znajduje się w budynku przy ulicy Dworcowej 13, 46-300 Olesno.

***8.*** Klub działa zgodnie z przepisami:

* ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1508
z póź. zm.),
* Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnie (Zarządzenie Nr 154.2018 Burmistrza Olesna z dnia 31 grudnia 2018r. w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej )
* Uchwały NR IV/38/19 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia zasad uczestnictwa oraz zasad ponoszenia odpłatności za pobyt uczestników w Klubie Senior+”
* niniejszego Regulaminu.

**§ 2. CELE KLUBU SENIOR+ W OLEŚNIE**

***1.*** Klub Senior+ w Oleśnie jest ośrodkiem wsparcia dla seniorów w rozumieniu przepisu art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

***2.*** Celem głównym Klubu Senior+ w Oleśnie jest inicjowanie współpracy i łączenie działalności lokalnych prowadzących do skutecznej aktywizacji seniorów oraz włączania ich w życie społeczności lokalnej.

***3.*** Cele szczegółowe Klubu to:

1) poprawa stanu psychofizycznego uczestników;

2) zapewnienie wsparcia i stworzenie odpowiednich warunków do różnych form aktywności
i integracji seniorów;

3) zapewnienie wsparcia i stworzenie warunków do samopomocy i aktywności seniorów jako liderów społeczności lokalnej;

4) rozwój systemu pomocy środowiskowej dla seniorów.

**§ 3. ZASADY UCZESTNICTWA W KLUBIE**

***1.*** Uczestnikiem / uczestniczką Klubu Senior+ w Oleśnie może zostać każdy mieszkaniec Gminy Olesno, który ukończył 60 lat i jest osobą nieaktywną zawodowo.

***2.*** Uczestnictwo w Klubie jest nieodpłatne.

***3.*** Uczestnictwo w Klubie wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:

1) *Deklaracja uczestnictwa w Klubie Senior+ w Oleśnie,* stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

2) Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;

3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi
w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem Regulamin Klubu Senior+ w Oleśnie danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., określanego terminem RODO oraz
z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;

4) zezwolenie lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, (ustawy
z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.), stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;

5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo – rekreacyjnych, jeżeli senior / seniorka chce w nich uczestniczyć, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

***4.*** Dane zawarte w *Deklaracji* są weryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości seniora / seniorki okazanego w trakcie przyjmowania *Deklaracji*.

***5.*** Dokumenty wymienione w ust. 3 przyjmowane są przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnie oraz przez pracownika Ośrodka wyznaczonego do koordynacji działań w Klubie w godzinach jego funkcjonowania, o ile Klub dysponuje wolnymi miejscami.
W sytuacji braku miejsc, nie przyjmuje się dokumentów kolejnych osób do chwili zwolnienia się miejsca w Klubie.

***6.*** Uczestnikowi / uczestniczce Klubu Senior+ w Oleśnie wydaje się *Informację
o przetwarzaniu danych osobowych,* stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

***7.*** Uczestnictwo w Klubie rozpoczyna się od dnia rozpoczęcia udziału seniora / seniorki
w zajęciach wybranej stałej sekcji lub w warsztatach.

***8.*** Klub nie świadczy usług opiekuńczych i nie świadczy opieki osobom niesamodzielnym. Udział w zajęciach Klubu osoby niesamodzielnej wymaga stałej obecności opiekuna, wskazanego przez tę osobę.

***9.*** Uczestnictwo w Klubie odbywa się na zasadach:

1) poszanowania podmiotowości każdego uczestnika i uczestniczki, poszanowania godności, wolności i intymności uczestników;

2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa;

3) zapewnienia otwartego dostępu do usług;

4) promowania potencjału i doświadczenia seniorów;

5) motywowania uczestników do samopomocy;

6) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby
i możliwości seniora / seniorki;

7) animowania integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym;

8) promowania wolontariatu międzypokoleniowego.

***10.*** Zakończenie uczestnictwa w Klubie następuje w sytuacji:

1) zgłoszenia przez seniora / seniorkę rezygnacji z uczestnictwa w Klubie,

2) nie przestrzegania przez uczestnika / uczestniczkę postanowień niniejszego Regulaminu, w tym także w sytuacji nieuzasadnionej nieobecności na wybranych przez uczestnika/ uczestniczkę zajęciach stałej sekcji lub warsztatów, jeżeli nieobecność ta trwa przez miesiąc; decyzję o zakończeniu uczestnictwa w Klubie z tego powodu podejmuje Kierownik OPS na wniosek kadry merytorycznej Klubu.

**§ 4. ZAKRES DZIAŁANIA KLUBU**

***1.*** Oferta Klubu Senior+ w Oleśnie obejmuje:

1) usługi o charakterze bytowym:

a) miejsce pobytu przystosowane do bezpiecznego i aktywnego spędzania czasu,

b) stały dostęp do gorących i zimnych napojów (herbata, kawa, woda).

2) usługi wspomagające:

a) organizacja czasu wolnego,

b) stworzenie warunków do rozwoju samorządności uczestników Klubu,

c) stworzenie warunków do samopomocy,

d) umożliwienie udziału w różnych formach zajęć aktywizacyjnych i integracyjnych, rozwój pasji i zainteresowań, itp.,

e) zaspokojenie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich (w tym m.in. umożliwienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych oraz spotkaniach okolicznościowych, itp.),

f) kształtowanie postawy prozdrowotnej,

g) stworzenie warunków do rozwoju integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym oraz do wolontariatu międzypokoleniowego.

***2.*** Usługi o charakterze wspomagającym świadczone są przez kadrę merytoryczną Klubu oraz przez specjalistów zaangażowanych do realizacji poszczególnych form wsparcia.

**§ 5. ORGANIZACJA KLUBU**

***1.*** Klub Senior+ w Oleśnie funkcjonuje w okresie od września do czerwca w dni robocze
w godzinach od 10.00 do 19.00. W uzasadnionych sytuacjach Klub może realizować swoje działania także w innych godzinach lub w dni wolne od pracy.

***2.*** Oferta Klubu realizowana jest na podstawie i zgodnie z rocznym planem pracy Klubu opracowanym przez Radę Seniorów, liderów organizacji pozarządowych oraz koordynatorów zajmujących się podejmowaniem działań na rzecz aktywności lokalnej seniorów z uwzględnieniem wniosków uczestników, opiniowanym przez koordynatora,
a zatwierdzanym przez Kierownika OPS.

***3.*** Zajęcia w Klubie organizowane są w formie:

* stałych sekcji liczących co najmniej 5 uczestników Klubu,
* warsztatów tematycznych,
* spotkań ogólnych: prelekcji, odczytów, wycieczek, wizyt studyjnych, imprez okolicznościowych, spotkań integracyjnych, udziału w ogólnodostępnych lub dedykowanych imprezach artystycznych, kulturalnych i sportowych, itd.,
* innych formach rozwoju, rekreacji i wypoczynku.

***4.*** Przyjmuje się, że w trakcie zajęć związanych z wyjazdem poza miasto, na grupę 50 uczestników przypada co najmniej jeden opiekun wskazany przez Kierownika OPS.

***5.*** Kadrę merytoryczną Klubu stanowi pracownik wyznaczony przez Kierownika OPS.

***6.*** Bieżąca działalność Klubu koordynowana jest przez pracownika z działu Pomocy Społecznej w Oleśnie, zwanego w treści Regulaminu koordynatorem.

***7.*** Bezpośredni nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnie, zwany w treści Regulaminu kierownikiem.

***8.*** Nadzór nad funkcjonowaniem Klubu sprawuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Oleśnie.

**§ 6. DOKUMENTOWANIE UCZESTNICTWA W KLUBIE**

***1.*** Dokumentacja każdego uczestnika / uczestniczki Klubu obejmuje:

1) dokumenty wymienione w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu,

2) zaświadczania o udziale w szkoleniach, warsztatach i innych formach aktywności,
o ile zostały wydane,

3) inne dokumenty związane z uczestnictwem w Klubie,

4) pisemną informację o zakończeniu uczestnictwa w Klubie.

***2.*** Dokumentację uczestników prowadzą liderzy organizacji pozarządowych.

***3.*** Dokumentację Klubu stanowią także:

1) listy obecności uczestników,

2) dzienniki zajęć,

3) ewidencje i rejestry,

4) plany pracy wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji,

5) pozostałe sprawozdania i analizy,

6) pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania placówki.

***4.***Obowiązek prowadzenia i monitorowania ww. dokumentacji przypisany jest koordynatorowi w zakresie obowiązków.

**§ 7. RADA SENIORÓW w KLUBIE SENIOR+ w Oleśnie**

***1.*** Samorząd uczestników reprezentuje Rada Seniorów w Oleśnie.

***2.*** Do zadań Rady należy:

1) współpraca z uczestnikami Klubu oraz koordynatorem i Kierownikiem w zakresie opracowywania miesięcznych, rocznych planów pracy,

2) współdziałanie z uczestnikami Klubu i specjalistami z zewnątrz w tworzeniu warunków sprzyjających dobrej atmosferze i prawidłowym relacjom międzyludzkim,

3) motywowanie uczestników do czynnego udziału w pracy Klubu oraz realizowanych formach aktywności,

4) współorganizowanie życia kulturalnego i towarzyskiego w ramach dostępnych możliwości
i zasobów placówki,

5) wnoszenie wniosków i uwag dotyczących organizacji działania Klubu,

6) współudział w rozwiązywaniu spraw konfliktowych dotyczących uczestników Klubu,

7) utrzymywanie kontaktów z uczestnikami w przypadku ich dłuższej nieobecności, o ile wyrazili oni na to zgodę.

**§ 8. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KLUBU SENIOR+**

***1.*** Uczestnik / uczestniczka Klubu ma prawo do:

1) pobytu w siedzibie Klubu w terminach i godzinach jego funkcjonowania,

2) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych w Klubie i poza jego siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych i posiadania przez Klub wolnych miejsc;

3) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia;

4) udziału w wolontariacie międzypokoleniowym;

5) uczestniczenia w samorządnym organizowaniu się uczestników w celu reprezentowania swoich interesów i podtrzymywania właściwych form współdziałania z kadrą Klubu
i specjalistami z zewnątrz, zapewniających prawidłową realizację ich praw i potrzeb, w tym do wybierania i bycia wybranym członkiem / członkiniom Rady Klubu;

6) użytkowania pomieszczeń Klubu: sal zajęciowych, aneksu kuchennego, kuchenki, łazienki, szatni oraz innych pomieszczeń znajdujących się w siedzibie OPS lub w innych obiektach, jeżeli będą się w nich odbywały zajęcia dla uczestników;

7) korzystania – w obecności kadry lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć - ze sprzętów będących na wyposażeniu Klubu (sprzęt audiowizualny, AGD i inny przeznaczonych do prowadzenia zajęć) oraz na wyposażeniu pomieszczeń OPS lub innych obiektów, jeśli będą się w nich odbywały zajęcia dla uczestników;

8) korzystania z prasy i wydawnictw przeznaczonych dla uczestników;

9) korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć.

***2.*** Uczestnik / uczestniczka ma obowiązek:

1) aktywnego uczestniczenia w organizowanych formach aktywności i zajęciach;

2) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników;

3) przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa
w zajęciach ruchowych i sportowo – rekreacyjnych, jeżeli w nich uczestniczy,

4) dbania o mienie Klubu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem;

5) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Klubu i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników;

6) zachowania kultury osobistej;

7) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych;

8) natychmiastowego zgłaszania koordynatorowi Klubu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń;

9) stosowania się do wskazówek kadry i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć;

10) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.

***3.*** Uczestnikom Klubu zabrania się:

1) pobytu w siedzibie Klubu poza terminami i godzinami jego funkcjonowania,

2) wnoszenia na teren Klubu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających;

3) pobytu na terenie Klubu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;

4) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz placówki;

5) wynoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Klubu;

6) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek;

7) wprowadzania na teren Klubu osób nieupoważnionych;

8) wprowadzania na teren Klubu zwierząt;

9) wnoszenia na teren Klubu rzeczy, sprzętów, gotówki, dokumentów zbędnych w trakcie pobytu lub nie będących własnością uczestnika, szczególnie o wysokiej wartości.

**§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

***1.*** Uczestnik / uczestniczka Klubu zobowiązany / zobowiązana jest do zapoznania się
z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdza złożeniem stosownego oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

***2.*** Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika / uczestniczkę do placówki.

***3.*** Prace wykonane przez uczestników w ramach zajęć nie stanowią ich własności
i pozostają do dyspozycji Klubu.

***4.*** W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik OPS w Oleśnie.

***5.*** Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.